

HOTĂRÂREA nr. 7

privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Braniștea și aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Braniștea, județul Mehedinți

Consiliul Local al Comunei Braniștea, județul Mehedinți, având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Braniștea nr. 543 din 24.02.2025;
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 544/24.02.2025;
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Braniștea;
 - prevederile HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
 - prevederile art. 129, alin. 12 și art. 417, alin. 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile pct. 2 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă, începând cu 01.03.2025, decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă și retur, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Braniștea, Județul Mehedinți, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a Comunei Braniștea.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Braniștea, județul Mehedinți, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se va înainta Instituției Prefectului - județului Mehedinți, în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Braniștea, județul Mehedinți, Compartimentului financiar-contabil și va fi afișată pe site-ul instituției www.clbranistea.ro.

Adoptată astăzi 28 februarie 2025, în ședință extraordinară a Consiliului Local Braniștea.

Președinte de ședință,
Nicolîța BUTĂRIȚĂ

.....

Contrasemnează,
pentru Secretar General Comuna Braniștea
Ionuț BLĂGNICEANU

.....

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu / reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Braniștea, județul Mehedinți

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Braniștea, județul Mehedinți.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Braniștea, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitatea de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Braniștea, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. 1 se asigură din bugetul local al Comunei Braniștea, județul Mehedinți.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Braniștea, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)
- d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4, opțiune care este prioritară;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși.

Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa nr 1 la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei comunei Braniștea, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

Decontările se vor realiza cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr. 1.

Președinte de ședință,
Nicolița BUTĂRIȚĂ

✍
.....

Contrasemnează,
pentru Secretar General Comuna Braniștea
Ionuț BLĂGNICEANU

✍
.....

Către :
Primăria comunei Braniștea,

**CERERE
Pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Braniștea pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

• **dacă deplasarease efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

• **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:**

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau alta dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

• **dacă transportul se efectuează cu mijloace de transport în regim taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura